

รายงานสรุปผลการอบรม

โครงการ สัมมนาการแก้ไขปัญหาการใช้จ่ายเงินงบประมาณกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน
ณ ห้องประชุมศูนย์ราชการกระทรวงการคลัง ชั้น ๓ ศูนย์ราชการกระทรวงการคลังจังหวัดภูเก็ต
ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

.....

ระเบียบ กฎหมาย การเงินการคลัง

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม

★ ลักษณะการเดินทางไปราชการ

- ไปราชการชั่วคราว
- ไปราชการประจำ
- กลับภูมิลำเนา

★ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

★ การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ การฝึกอบรมประเภท ก , การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

★ ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๒ กวพ. อนุมัติ ให้การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

★ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้

- ประธานในพิธีเปิด/ปิด แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- เจ้าหน้าที่
- วิทยากร
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ผู้สังเกตการณ์

๓. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

★ ลักษณะของรายจ่ายที่เบิกในงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมถึง รายจ่ายที่กำหนดใช้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

★ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามภารกิจปกติ ให้หัวหน้าส่วนราชการใช้ดุลยพินิจเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

★ การเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี

★ ค่าใช้จ่ายใดที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือหนังสือเวียนของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนด

★ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอยให้หัวหน้าส่วนราชการ เบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๔. พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

★ ต้องมีกรรมการ อนุกรรมการมาประชุมอย่างน้อยก็หนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุม

★ กรณีกรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน โดยมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการ และมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

★ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

★ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

★ การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

★ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนได้

★ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนฯ ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้นำหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนตามระเบียบฯ มาใช้โดยอนุโลม

★ พนักงานราชการมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓)

๖. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

✍ ประมาท หมายถึง การกระทำที่มีได้กระทำโดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจะต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่

✍ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หมายถึง มีลักษณะไปในทางที่บุคคลนั้น ได้กระทำไปโดยขาดความระมัดระวัง ที่เพียงพอไปจากเกณฑ์มาตรฐาน อย่างมาก ตามหนังสือที่ นร ๐๖๐๑/๘๗ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐

★ การทำละเมิดต่อเอกชน (บุคคลภายนอก)

★ การทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

ความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานของรัฐ

- ☞ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการปฏิบัติหน้าที่
 - หน่วยงานของรัฐรับผิด/ถูกฟ้อง แทนเจ้าหน้าที่
 - ฟ้องกระทรวงการคลัง (มาตรา ๕)
- ☞ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำการนอกเหนือปฏิบัติหน้าที่
 - หน่วยงานของรัฐไม่ต้องรับผิด/ถูกฟ้อง (มาตรา ๖)

● การกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

อายุความการเรียกชดใช้ค่าเสียหาย

- ๒ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐ รู้ถึงการละเมิดและรู้ตัวเจ้าหน้าที่ผู้จะพึงต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน
- ๑ ปี นับแต่วันที่หน่วยงานของรัฐ มีคำสั่งตามความเห็นของกระทรวงการคลัง

การเรียกให้เจ้าหน้าที่ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

- ออกคำสั่งเรียกให้ชดใช้ (คำสั่งทางปกครอง)
- อุทธรณ์คำสั่งทางปกครอง
- ใช้มาตรการทางปกครอง (พรบ. วิ ปกครอง มาตรา ๕๗ ยึด/อายัดทรัพย์สิน)

☞ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

☞ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ

◎ การดำเนินการเมื่อหน่วยงานของรัฐเกิดความเสียหาย

- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- สอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
- แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด

◎ การดำเนินการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

- ส่งสำนวนให้กระทรวงการคลัง ตรวจสอบภายใน ๗ วัน
- ออกคำสั่งเรียกให้ผู้ต้องรับผิดชดใช้ ภายใน ๒ ปี (ออกเมื่อกระทรวงการคลัง แจ้งผลแล้ว)
- ไล่เบี้ยภายใน ๑ ปี
- ดำเนินการยึด อายัด ทรัพย์สินภายใน ๑๐ ปี
- ฟ้องทายาทผู้ต้องรับผิด ภายในอายุความมรดก (๑ ปี)

☞ กรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

เจ้าหน้าที่ได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการเช่นเดียวกันกับกรณีเจ้าหน้าที่กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ
