

แบบฟอร์ม แจกซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

รายละเอียดการแจ้งซ่อม/บำรุง

ลำดับ	รายการ	อาการผิดปกติ	หมายเหตุ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานของผู้แจ้งซ่อม

.....
.....

ลงชื่อ

ผู้แจ้งซ่อม

ลงชื่อ

หัวหน้ากลุ่มงาน

(_____)

(_____)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง _____

สำหรับ เจ้าหน้าที่

รายละเอียดการซ่อม/บำรุง

ลำดับ	รายการ	การวินิจฉัย	การซ่อม/บำรุง	หมายเหตุ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลฯ

.....

ลงชื่อ

ผู้ซ่อม

ลงชื่อ

(_____)

(นางสาวปิยวรรณ ตันติมาภรณ์)

ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

วันที่ซ่อมบำรุงเสร็จ ____ / ____ / ____